平凉市应急管理局
2021年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》要求编制形成。报告主要由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、行政复议和行政投诉处理结果情况、存在的主要问题和改进情况及其他需要报告事项六部分组成。年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至12月31日止。

一、总体情况

2021年，平凉市应急管理局政务公开工作全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实省市有关决策部署和政府信息公开条例，坚持以公开为常态、不公开为例外，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，不断提升政务公开质量和实效，深化推动简政放权、放管结合、优化服务改革，创新监管方式，努力建设人民满意的服务型机关。

（一）加强组织领导。及时明确了政府信息公开工作分管领导，制定了保密审查制度。确定了政务信息公开、新闻宣传教育、网站运营管理工作责任人，进一步理顺了工作关系，完善了协调机制，将信息公开的内容、时限、数量等任务明确到各个科室，压实工作责任。

（二）扎实开展工作。落实平凉市2021年政务公开工

作要点要求，全面做好政府信息公开工作，主动公开安全生产重点行业领域事故隐患排查、专项整治、防灾减灾、应急救援等方面的信息，强化事中事后监管信息公开，全年通过局网站发布文件通知、安全警示、工作动态等各类信息456条，“平凉应急”微信公众号推送安全宣传信息 598 条；利用微信群、短信平台发布安全生产、自然灾害等预警信息190多期，编写《应急值班信息》73 期；及时公布上年度部门决算、人事任免等信息；规范建议提案办理，及时办理回复政协委员关于安全生产、应急管理提案。高度重视依申请公开工作，安排专人负责依申请公开事项的登记、审核、督办、流转等工作，确保依申请公开办理、答复等流转顺畅，按照政府信息公开条例等有关要求，确保在规定时限内进行回复。

（三）推动平台建设。调整完善了栏目设置，更新了应急局内设机构和职责，结合“互联网+政务服务”、网站集约化建设工作，全面梳理我局行政权力事项，公开了行政许可、行政处罚、行政检查、行政确认和其他行政权力事项。加大机关各科室（下属单位）政务信息报送、网站信息采编、内容更新等督促检查力度，加强媒体合作，网站能力建设和信息服务水平得到全面提升。

（四）严格落实责任。将政务公开工作列入年度工作要点，严格按照政务公开制度要求，对标内容、时限、数量等要求，检查各科室完成信息公开任务情况，适时进行通报督查，并在年度绩效考核中予以体现。

（五）推进政务服务。认真贯彻落实国家、省、市“放管服”改革有关精神，深入推进安全生产政务服务便民化和“一网、一门、一次”改革，努力优化营商环境，方便企业群众办事。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	265		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	17		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

	不予处理	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前存在的问题主要有:充分认识政府信息公开工作重要性不够，一些工作人员没有做到学深悟透《条例》，主动参与推动政府信

息公开具体工作的力度有所欠缺；主动公开的政府信息还不够全面、具体；依申请公开工作还需进一步增强服务意识、提高服务质量。

2022年，将重点做好以下几个方面工作:

一是进一步提高认识。切实提高各科室、局属单位及全体干部职工对政府信息公开重要性的认识，把全面推进政府信息公开摆在重要位置，依法依规推动工作，确保政府信息公开工作落到实处。

二是进一步提升质量。按照条例要求，拓展政府信息公开的范围和深度，规范工作程序，增强服务意识。加强政府信息公开平台建设，强化门户网站的主阵地作用，不断提升政府信息公开的质量水平。

三是进一步压实责任。根据职责分工和实际情况，科学制定实施方案，将政府信息公开工作各项任务进一步进行细化分解，将责任具体落实到科室和个人。

六、其他需要报告的事项

无